



ORGANIGRAMME DETAILLE DE DONEL CONSULTING

I. LE CONSEIL D'ADMINISTRATION.....	2
II. LA DIRECTION GÉNÉRALE	3
LE DG.	3
III. COMITÉS TRANSVERSAUX.....	4
1. COMITÉ STRATÉGIQUE :	4
2. COMITÉ D'ÉTHIQUE ET DE GOUVERNANCE :	5
IV. DÉPARTEMENTS OPÉRATIONNELS	6
1. DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES ET PARTENARIATS	6
2. GESTION DE PROJETS ET OPÉRATIONS	7
3. EXPERTISE SECTORIELLE ET INNOVATION.....	8
4. RENFORCEMENT DES CAPACITÉS ET FORMATION.....	9
5. SUIVI, ÉVALUATION, REDEVABILITÉ ET APPRENTISSAGE	10
V. DÉPARTEMENTS SUPPORT	11
6. FINANCE ET ADMINISTRATION	11
7. RESSOURCES HUMAINES ET CULTURE	12
8. COMMUNICATION ET GESTION DES CONNAISSANCES	13

ORGANIGRAMME DÉTAILLÉ DE DONEL CONSULTING

Cet organigramme illustre la structure organisationnelle de Donel Consulting, optimisée pour maximiser l'efficacité et l'impact. Il met en avant des départements clés tels que le Développement des Affaires, la Gestion de Projets, et l'Expertise Sectorielle, tout en intégrant des comités transversaux pour l'éthique et l'impact durable. Cette configuration vise à renforcer les capacités internes et à favoriser des partenariats stratégiques.



I. LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le conseil d'administration est chargé de :

- Examiner et valider la vision à long terme proposée par le PDG
- Évaluer les opportunités de croissance et d'expansion identifiées
- Approuver les objectifs stratégiques à moyen et long terme
- Apporter une perspective critique sur les évolutions anticipées du secteur

2. Gouvernance des relations institutionnelles :

- Supervise la stratégie de relations avec les bailleurs de fonds et partenaires clés
- Valide les partenariats stratégiques majeurs
- Veille à l'alignement des relations externes avec les valeurs et la mission de l'entreprise

3. Contrôle de la performance et orientation stratégique

Le conseil d'administration s'assure de :

- Analyser régulièrement les KPI et la santé globale de l'entreprise
- Vérifier l'alignement des activités avec la stratégie approuvée
- Conseiller sur les ajustements stratégiques nécessaires
- Promouvoir une gouvernance éthique et une culture d'innovation responsable

4. Gestion des risques et conformité

Le conseil est responsable de :

- Identifier et évaluer les risques stratégiques et opérationnels
- Assurer la mise en place de systèmes de contrôle interne efficaces
- Veiller à la conformité légale et éthique de toutes les activités
- Superviser la gestion des crises potentielles

5. Développement du leadership et planification de la succession

Le conseil d'administration doit :

- Évaluer régulièrement la performance du PDG et de l'équipe de direction

- Planifier la succession des postes clés,
- Approuver les politiques de rémunération et de développement des talents
- Assurer la diversité et l'inclusion au niveau de la direction



II. LA DIRECTION GÉNÉRALE

LE DG.

Le rôle du DG est crucial et se concentre sur trois aspects principaux :

1. Définition de la vision stratégique globale

Le PDG est responsable de :

- Élaborer la vision à long terme de l'entreprise
- Identifier les opportunités de croissance et d'expansion
- Définir les objectifs stratégiques à moyen et long terme
- Anticiper les évolutions du secteur du développement international

2. Relations de haut niveau avec les bailleurs de fonds et partenaires clés

Dans ce domaine, le PDG :

- Établit et maintient des relations stratégiques avec les principaux bailleurs de fonds
- Représente l'entreprise lors d'événements et forums internationaux importants
- Négocie des partenariats stratégiques avec d'autres acteurs du secteur
- Assure la visibilité et la crédibilité de l'entreprise auprès des décideurs clés

3. Supervision de la performance globale et alignement stratégique

Le PDG veille à :

- Suivre les indicateurs de performance clés (KPI) de l'entreprise
- Assurer que toutes les activités sont alignées avec la stratégie globale
- Ajuster la stratégie en fonction des résultats et des changements dans l'environnement
- Promouvoir une culture d'excellence et d'innovation au sein de l'organisation

III. COMITÉS TRANSVERSAUX

1. COMITÉ STRATÉGIQUE :

Le Comité Stratégique est un organe transversal crucial pour Donel Consulting, chargé de piloter la stratégie globale et l'innovation de l'entreprise. Voici une explication détaillée de ses principales responsabilités :

❖ Pilotage de la stratégie globale

Le Comité Stratégique :

- Définit la vision à long terme et les objectifs stratégiques de l'entreprise
- Analyse l'environnement concurrentiel et les tendances du marché
- Identifie les opportunités de croissance et de diversification
- Évalue et ajuste régulièrement la stratégie en fonction des résultats et des changements de l'environnement

❖ Promotion de l'innovation

Dans ce domaine, le comité :

- Encourage une culture d'innovation au sein de l'organisation
- Identifie les domaines prioritaires pour l'innovation
- Alloue des ressources pour soutenir les initiatives innovantes
- Évalue et sélectionne les projets innovants à développer

❖ Composition et fonctionnement

Le Comité Stratégique est généralement composé :

- Du PDG et des membres clés de la direction
- De représentants des différents départements
- D'experts externes si nécessaire

Il se réunit régulièrement pour :

- Examiner les performances de l'entreprise
- Discuter des enjeux stratégiques
- Prendre des décisions sur les orientations futures

Ce comité joue un rôle essentiel dans le positionnement de Donel Consulting sur le marché, en assurant que l'entreprise reste compétitive, innovante et alignée sur ses objectifs à long terme.

2. COMITÉ D'ÉTHIQUE ET DE GOUVERNANCE :

Le Comité d'Éthique et de Gouvernance est un autre organe transversal essentiel pour Donel Consulting, chargé de veiller à l'intégrité et à la transparence de l'organisation. Ses principales responsabilités sont :

❖ Promotion de l'éthique

Le comité :

- Élabore et met à jour le code d'éthique de l'entreprise
- Veille à son application dans toutes les activités de l'organisation
- Organise des formations sur l'éthique pour tous les employés
- Gère les mécanismes de signalement des infractions éthiques

❖ Supervision de la gouvernance

Dans ce domaine, le comité :

- Établit les principes de bonne gouvernance pour l'entreprise
- Surveille les pratiques de gouvernance et recommande des améliorations
- Assure la transparence dans la prise de décision à tous les niveaux
- Veille à l'équilibre des pouvoirs au sein de l'organisation

❖ Gestion des conflits d'intérêts

Le comité est responsable de :

- Identifier et gérer les situations potentielles de conflit d'intérêts
- Mettre en place des procédures pour déclarer et traiter ces conflits
- Conseiller la direction sur la gestion des situations délicates

❖ Conformité légale et réglementaire

Cette fonction implique de :

- S'assurer que l'entreprise respecte toutes les lois et réglementations applicables
- Suivre l'évolution du cadre légal et adapter les pratiques de l'entreprise en conséquence
- Collaborer avec le département juridique pour gérer les risques de non-conformité

Ce comité joue un rôle crucial dans le maintien de la réputation et de l'intégrité de Donel Consulting, en assurant que l'entreprise opère selon les plus hauts standards éthiques et de gouvernance dans le secteur du développement international.

IV. DÉPARTEMENTS OPÉRATIONNELS



1. DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES ET PARTENARIATS

Ce département joue un rôle crucial dans la croissance durable et l'expansion de **Donel Consulting**, en combinant une approche stratégique du marché avec une gestion efficace des relations avec les bailleurs de fonds internationaux.

Ses responsabilités principales sont :

❖ Identification des opportunités de marché

Ce département est chargé de :

- Effectuer une veille stratégique sur les marchés africains
- Analyser les tendances économiques et sectorielles
- Identifier les besoins non satisfaits et les niches potentielles
- Évaluer la faisabilité et la rentabilité des nouvelles opportunités

❖ Gestion des relations avec les bailleurs de fonds internationaux

Cette responsabilité implique de :

- Comprendre les priorités et les critères de financement de chaque bailleur
- Participer à des événements et forums internationaux pour renforcer la visibilité de l'entreprise
- Adapter l'approche en fonction des spécificités de chaque bailleur de fonds

❖ Élaboration de propositions de projets innovantes

Le département doit :

- Concevoir des solutions créatives répondant aux besoins identifiés
- Intégrer les dernières innovations technologiques et méthodologiques
- Assurer l'alignement des propositions avec les objectifs des bailleurs de fonds
- Collaborer avec les experts sectoriels pour garantir la pertinence technique des projets

❖ Pilotage de la stratégie de croissance et d'expansion géographique

Cette fonction comprend :

- Définir les axes de développement prioritaires

- Évaluer les opportunités d'expansion dans de nouveaux pays ou régions
- Élaborer des plans d'action pour pénétrer de nouveaux marchés
- Coordonner les efforts d'expansion avec les autres départements de l'entreprise



2. GESTION DE PROJETS ET OPÉRATIONS

Le département "Gestion de Projets et Opérations" assure la réussite des projets, en combinant une planification rigoureuse avec une exécution adaptée aux réalités du terrain.

❖ Planification et exécution efficace des projets

Ce département est chargé de :

- Élaborer des plans de projet détaillés, incluant les échéanciers, les budgets et l'allocation des ressources
- Superviser l'exécution des projets pour garantir leur alignement avec les objectifs organisationnels
- Ajuster les plans si nécessaire pour atteindre les objectifs du projet

❖ Gestion des équipes de terrain et coordination des activités sur site

- Sélectionner et diriger les membres de l'équipe en fonction des besoins du projet
- Assurer une communication efficace entre les équipes de terrain et le siège
- Résoudre rapidement les problèmes opérationnels sur le terrain

❖ Développement et mise en œuvre de méthodologies adaptées au contexte africain

Le département doit :

- Concevoir des approches de gestion de projet qui tiennent compte des spécificités locales
- Intégrer des méthodologies agiles ou hybrides pour améliorer la flexibilité et la réactivité des projets
- Former le personnel local pour renforcer les capacités de gestion de projet

❖ Reporting des projets

Cette fonction comprend :

- Collecter et analyser les données sur l'avancement des projets
- Préparer des rapports réguliers pour les parties prenantes et la direction
- Utiliser des outils de suivi et d'évaluation pour mesurer l'impact des projets



3. EXPERTISE SECTORIELLE ET INNOVATION

Le département "Expertise Sectorielle et Innovation" a pour rôle pour de maintenir la compétitivité et la pertinence de Donel Consulting, ses responsabilités principales :

❖ Expertise technique dans les domaines clés

Ce département :

- Regroupe des experts spécialisés dans des secteurs comme l'agriculture, la santé, l'éducation, etc.
- Fournit des conseils techniques approfondis pour la conception et la mise en œuvre des projets
- Assure la qualité technique des interventions de l'entreprise
- Collabore avec les autres départements pour intégrer cette expertise dans les propositions et la gestion des projets

❖ Développement de solutions innovantes

Cette responsabilité implique de :

- Concevoir des approches novatrices pour répondre aux défis spécifiques du développement en Afrique
- Adapter les meilleures pratiques internationales au contexte local
- Encourager la créativité et l'innovation au sein de l'équipe
- Tester et valider de nouvelles méthodologies ou technologies dans le cadre des projets

❖ Recherches et analyses sectorielles

Le département est chargé de :

- Mener des études approfondies sur les tendances et les enjeux des secteurs clés
- Analyser les politiques de développement et leur impact sur les domaines d'intervention de l'entreprise
- Produire des rapports et des recommandations pour guider la stratégie de l'entreprise
- Contribuer à la production de connaissances dans le domaine du développement international

❖ Veille technologique et méthodologique

Cette fonction comprend :

- Surveiller les avancées technologiques pertinentes pour les projets de développement
- Identifier les nouvelles méthodologies et approches émergentes dans le secteur
- Évaluer la pertinence et l'applicabilité de ces innovations
Recommander l'adoption de nouvelles technologies ou méthodologies pour améliorer l'efficacité des projets



4. RENFORCEMENT DES CAPACITÉS ET FORMATION

Le département "Renforcement des Capacités et Formation" est essentiel pour garantir la durabilité des interventions de Donel Consulting en renforçant les compétences locales et en favorisant l'appropriation des projets par les partenaires et les communautés bénéficiaires.

❖ Conception et mise en œuvre de programmes de renforcement des capacités

Ce département :

- Évalue les besoins en compétences des partenaires locaux et des communautés bénéficiaires
- Élabore des programmes de formation sur mesure pour combler les lacunes identifiées
- Met en place des interventions de renforcement des capacités à court et long terme
- Collabore avec les experts sectoriels pour assurer la pertinence technique des formations

❖ Développement d'outils et méthodologies de formation adaptés

Cette responsabilité implique de :

- Créer des supports de formation innovants et adaptés au contexte local (manuels, vidéos, applications mobiles, etc.)
- Concevoir des approches pédagogiques tenant compte des spécificités culturelles et des niveaux d'éducation variés
- Intégrer des méthodes d'apprentissage participatives et expérientielles
- Adapter les outils de formation aux différents secteurs d'intervention de l'entreprise

❖ Transfert de compétences et mentorat

Le département est chargé de :

- Mettre en place des programmes de mentorat entre experts internationaux et acteurs locaux
- Organiser des sessions de formation de formateurs pour assurer la pérennité des interventions
- Faciliter l'échange de connaissances et de bonnes pratiques entre les différents projets et régions
- Suivre et évaluer l'impact des activités de renforcement des capacités sur le long terme



5. SUIVI, ÉVALUATION, REDEVABILITÉ ET APPRENTISSAGE (SERA)

Ce département joue un rôle essentiel dans l'amélioration continue des pratiques, en assurant que les projets atteignent leurs objectifs, que les ressources sont utilisées efficacement, et que l'organisation apprend et s'adapte constamment pour maximiser son impact.

❖ Développement et mise en œuvre des systèmes de suivi et d'évaluation

Ce département :

- Conçoit des cadres logiques et des indicateurs de performance pour chaque projet
- Élabore des outils de collecte de données adaptés au contexte local
- Met en place des systèmes de gestion de l'information pour le suivi des projets

❖ Mesure de l'impact des projets et programmes

Cette responsabilité implique de :

- Conduire des évaluations à mi-parcours et finales des projets
- Analyser les données pour déterminer l'efficacité et l'impact des interventions
- Produire des rapports d'impact détaillés pour les parties prenantes

❖ Assurance de la redevabilité

Le département est chargé de :

- Élaborer des rapports transparents sur l'utilisation des ressources et les résultats obtenus

- Mettre en place des mécanismes de feedback pour les bénéficiaires et les partenaires
- Organiser des audits et des revues externes pour valider les résultats
- Communiquer régulièrement avec les bailleurs de fonds sur l'avancement des projets

❖ Facilitation de l'apprentissage organisationnel

Cette fonction comprend :

- Analyser les leçons apprises de chaque projet et les partager au sein de l'organisation
- Organiser des sessions de réflexion et d'échange d'expériences entre les équipes
- Développer une base de connaissances accessible à tous les employés
- Intégrer les enseignements tirés dans la conception des futurs projets

V. DÉPARTEMENTS SUPPORT



6. FINANCE ET ADMINISTRATION

Ce département assure la santé financière de Donel Consulting, garantit la transparence dans l'utilisation des fonds, et développe des approches financières innovantes pour soutenir la mission de l'entreprise.

❖ Gestion des finances, de la comptabilité et des audits

Ce département :

- Tient à jour les livres comptables et prépare les états financiers
- Gère les flux de trésorerie et les budgets de l'entreprise
- Coordonne les audits internes et externes
- Assure le reporting financier

❖ Assurance de la conformité légale et réglementaire

Cette responsabilité implique de :

- Veiller au respect des lois fiscales et des réglementations financières locales et internationales
- Gérer les relations avec les autorités fiscales et les organismes de réglementation
- Mettre à jour les politiques et procédures financières de l'entreprise
- Former le personnel sur les questions de conformité financière

❖ Optimisation de la gestion financière des projets

Le département est chargé de :

- Élaborer des budgets détaillés pour chaque projet
- Suivre les dépenses des projets et analyser les écarts budgétaires
- Mettre en place des systèmes de contrôle financier efficaces
- Collaborer avec les chefs de projet pour optimiser l'utilisation des ressources financières

❖ Développement de stratégies de financement innovantes

Cette fonction comprend :

- Identifier de nouvelles sources de financement (subventions, prêts, partenariats public-privé)
- Élaborer des modèles financiers durables pour les projets à long terme
- Explorer des mécanismes de financement innovants (ex: obligations à impact social)
- Conseiller la direction sur les stratégies financières pour soutenir la croissance de l'entreprise



7. RESSOURCES HUMAINES ET CULTURE

Ce département est chargé de créer un environnement de travail positif et productif, en veillant à ce que Donel Consulting attire, développe et retienne les meilleurs talents tout en promouvant une culture d'entreprise forte et inclusive.

❖ Recrutement et développement des talents locaux et internationaux

- Identifie les besoins en personnel pour les différents projets et départements
- Élabore des stratégies de recrutement adaptées aux contextes locaux et internationaux
- Conduit des processus de sélection rigoureux pour attirer les meilleurs talents
- Met en place des programmes d'intégration pour les nouveaux employés

❖ Gestion de la performance et développement des compétences

- Établir des systèmes d'évaluation de la performance équitables et transparents
- Identifier les besoins en formation et développement pour chaque employé
- Concevoir et mettre en œuvre des programmes de formation continue
- Élaborer des plans de carrière et de succession pour les postes clés

❖ Promotion d'une culture d'entreprise inclusive et innovante

- Définir et communiquer les valeurs et la vision de l'entreprise
- Organiser des activités de team building et des événements culturels
- Mettre en place des politiques favorisant la diversité et l'inclusion
- Encourager l'innovation et la créativité à tous les niveaux de l'organisation

❖ Gestion des expatriés et de la diversité culturelle

Cette fonction comprend :

- Gérer les processus d'expatriation et de rapatriement
- Fournir un soutien aux employés expatriés (logement, éducation, santé)
- Organiser des formations sur la sensibilité culturelle et la communication interculturelle
- Faciliter l'intégration des équipes multiculturelles



8. COMMUNICATION ET GESTION DES CONNAISSANCES

Pour assurer une communication efficace à tous les niveaux de l'organisation, renforcer la culture d'entreprise et favoriser le partage des connaissances, contribuant ainsi à l'efficacité opérationnelle et à la croissance de Donel Consulting.

❖ Développement de la stratégie de communication interne et externe

- Élabore un plan de communication global aligné sur les objectifs de l'entreprise
- Définit les messages clés à transmettre aux différentes parties prenantes
- Choisit les canaux de communication les plus appropriés pour chaque audience
- Assure la cohérence entre la communication interne et externe

❖ Gestion de la réputation et de la visibilité de l'entreprise



Cette responsabilité implique de :

- Surveiller l'image de l'entreprise dans les médias et sur les réseaux sociaux
- Gérer les relations avec la presse et les influenceurs du secteur
- Organiser des événements pour promouvoir l'expertise de Donel Consulting
- Développer des contenus de marque pour renforcer la notoriété de l'entreprise

❖ Capitalisation et diffusion des connaissances et bonnes pratiques



Le département est chargé de :

- Mettre en place des systèmes de gestion des connaissances (bases de données, wikis)
- Organiser des sessions de partage d'expériences entre les équipes
- Documenter les leçons apprises et les meilleures pratiques issues des projets
- Faciliter l'accès à l'information pour tous les employés

❖ Pilotage de la stratégie digitale et des outils collaboratifs



Cette fonction comprend :

- Sélectionner et déployer des outils de communication interne (intranet, réseau social d'entreprise)
- Gérer la présence de l'entreprise sur les réseaux sociaux professionnels
- Former les employés à l'utilisation des outils collaboratifs